

**公益財団法人防府市文化振興財団 パート職員 募集要項**  
**(防府市公会堂)**

**1 職種及び募集人員**

運営係職員（防府市公会堂） 1名

**2 業務内容**

貸館業務、一般事務、当財団主催事業の補助業務等

※具体的には、施設の貸出に伴う受付及び準備・片付け、総務関係の事務補助が主な仕事です。

**3 勤務条件**

- (1) 勤務場所 防府市公会堂（防府市緑町1-9-1）
- (2) 雇用期間 令和3年6月1日から令和4年3月31日まで  
※雇用期間満了後は、1年を超えない雇用期間で最大4回まで契約更新する場合があります。
- (3) 雇用条件
- ① 勤務日 原則として火曜日～日曜日（月間13日勤務）  
※月曜日が国民の祝日にあたる時は、出勤もあります。
  - ② 勤務時間 8時45分から17時30分まで  
（上記時間内に60分間の休憩時間を含む。）
  - ③ 休日 概ね1か月17日（2月は除く。）  
年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
  - ④ 有給休暇 あり
  - ⑤ 給与 日額7,120円（昇給なし）。
  - ⑥ 賞与 なし
  - ⑦ 手当 通勤手当
  - ⑧ 社会保険 雇用保険及び労災保険に加入
  - ⑨ 退職手当 なし
  - ⑩ その他 採用後は、当財団の管理する施設（防府市内）へ異動する場合があります。

**4 受験資格**

- (1) 年齢・学歴 不問
- (2) パソコン（エクセル・ワード等）が取り扱える人
- (3) 第一種普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人

**5 選考方法**

面接試験

（裏面へ続く）

## 6 試験日、場所及び試験結果発表

- (1) 面接試験 令和3年5月22日(土) 防府市公会堂  
面接時間は応募締切り後に文書で通知します。
- (2) 試験結果の通知 5月29日(土)までに文書で通知します。
- (3) その他 合格後に著しく不都合な事項が判明した場合、あるいは提出書類の記載事項に事実と相違があった場合は、合格を取り消すことがあります。

## 7 受付期間

令和3年4月20日(火)から令和3年5月15日(土)まで  
受付時間は、午前9時から午後5時まで  
事務局休業日(4/26、5/6、10)は受け付けをいたしません。  
郵送による場合は、5月15日受付時間内必着とします。

## 8 受験手続

- (1) 応募書類
- ① 市販の履歴書(写真貼付) ※履歴書右上欄外に「公会堂パート職員」と記入。
  - ② 返信用封筒(長形3号)  
面接試験通知用に使用しますので、84円切手を貼り、返信先の宛名(様をつける)を明記してください。
- (2) 応募方法  
(公財)防府市文化振興財団事務局(防府市公会堂内)まで、持込み又は郵送してください。  
なお、郵送で提出される場合、郵便の事故については一切考慮いたしません。

## 9 その他

採用選考に関してご提出いただく個人情報、採用選考のために利用し、採用が決定された方の個人情報は、引き続き採用後の雇用管理のために使用します。不採用の方の応募書類は返却いたします。受験手続、その他についての問い合わせは、下記をお願いします。

〒747-0026 防府市緑町一丁目9番1号

公益財団法人防府市文化振興財団 事務局 (担当: 小田<sup>おだ</sup>)

電話 0835-23-2211

URL: <http://www.hofu-culture.org/>